

Feature-List

Belegebox (Stand 09-2026)

Links und Preise

Quellen

Dateien	Drag&Drop, Upload von Dateien und auch Massenupload.
Mobil	Eigene Scan-App mit Freigabezuweisung, Firmenwechsel, Fristen etc. für iPhone mit KI-gestützter Aufnahme.
Vorhandene Scanner	Scan2Mail - PDF-Datei direkt in die jeweiligen Belegtyp-Ordner über E-Mail senden (Medienbruch!)
Integrierter Scanner	Der bekannte scannerbox.-Scanner liefert High-End Scans Medienbruchfrei auch in mehrere Firmen verteilt.
E-Mail	Direkt in jeden Ordner (@rechnungseingang, @vertraege, @spesen usw.) auch mit Parametern möglich.
Invoicefetcher	PlugIn für Download von Rechnungen aus über 1000 Plattformen wie Amazon, EBay usw.
Adobe Sign	Workflow-Integration um fertig unterschriebene Dokumente direkt in z.B. /Vertraege zu bekommen.

<https://belegebox.de>

<https://belegebox.de/handfotos-integrieren>

<https://belegebox.de/scanner>

<https://belegebox.de/e-mail-plugin>

<https://invoicefetcher.com>

<https://belegebox.de/signaturen-mit-adobe-sign>

Dateitypen

PDF	Standard-Dateityp. Verschlüsselte Dateien bleiben verschlüsselt, sind aber verarbeitbar.
ZUGFeRD PDF	Wird beim Empfang direkt geprüft und analysiert. Ein Betrugsschutz ist mit integriert.
X-Rechnung .xml	Wird geprüft. Datenextrakt und Visualisierung wird erzeugt. Anhänge werden angezeigt.
Office Dokumente	(xlsx, docx, pptx, odt, odf, rtf, txt) Können in PDF konvertiert werden. Das Original bleibt erhalten.
Bildformate	(jpeg, tif, png, svg) Können in PDF konvertiert werden. Das Original bleibt erhalten.

Eigener Scannerbox-Scanner

Anschluss	Größter Vorteil: Medienbruchfrei und damit DSGVO-konform. Über WLAN oder LAN, und damit autark.
Zielauswahl	Direkt in den passenden Zielordner oder die passende Firma bei Multicompany
Einstellungen	Geraderücken, Leerseitenerkennung, Autorotation, Doppeleinzug-Kontrolle usw.
Komprimierung	Dokumente werden bereits beim Scannen optimiert und um bis zu 50 % verkleinert übertragen.
Übertragung	DSGVO-Konform Medienbruchfrei . Mit Logbucheintrag: Scanner, Benutzer, Uhrzeit.
Stapel-Scan	Über Trennstempel (ähnlich Trennblatt) z.B. 20 Lieferscheine im Stapel mit 1 Klick scannen.
Vor dem Senden	Im Scannerdisplay einzelne Seiten löschen oder Trennungen bearbeiten.

<https://belegebox.de/scanner>

Dateien Editiern

Heften	(Bei E-Rechnungen verboten) Mehrere Dateien in eine Datei zusammenführen. z.B. Rechnung und Lieferschein.
Trennen	Eine PDF-Datei aufsplitten in 2 Dateien. z.B. bei Fehlscans etc.
Seitenbearbeitung	Einzelne Seiten drehen, verschieben oder löschen.
per Mail versenden	Dateien makrieren und direkt per E-Mail versenden.
Seitenbearbeitung	Einzelne Seiten drehen, verschieben oder löschen.

Meta-Informationen

Verschlagwortung	Alle gespeicherten Informationen zu dem Beleg als Nachweis oder zur Suche. Freitext, Textbuttons, Auswahllisten oder Formulare. Für spätere Suche oder Nachverfolgung.
OCR Erkennung	Volltextsuche über den gesamten Inhalt. (Rechnungsnummer, Firma, Artikel, Betrag usw.)
E-Mail Inhalt	Der geschriebene E-Mail Inhalt wird mitgespeichert und ist damit Suchbar.
Logbuch	Alle Ereignisse und Schritte werden in Logbuch protokolliert. (Uploader, Freigabe, Verantwortung usw.)

Workflows

Verantwortungs-Zuweisung	Beliebige Verantwortungs-Zuweisung an einen Benutzer mit Fristen und Kommentaren (incl. Logbucheintrag).
Abwesenheit	Urlaubs- und Abwesenheitsinformationen über einfache Texteingabe.
Wiedervorlage	Um z.B. in 9 Monaten einen Vertrag zu kündigen. Auch aus dem gesperrten Archiv heraus.

Multicompany

Übersicht	Mehrere Firmen zentral verwalten Mandanten-Dashboard für alle Firmen und deren Belegstatus, Überfälligkeiten usw.
Suche	Suche nach Inhalt, OCR etc. über alle Mandanten hinweg, um z.B. eine Rechnung zu finden.
Verteilung	Dateien können einfach per Drag&Drop in andere Firmen verteilt werden.
scannerbox Scanner	Am Scanner direkt in die jeweilige Firma und Zielordner scannen. (z.B. Firma2-Rechnungseingang)
Mobile App	Vom Handy aus direkt in die jeweilige Firma mit Kommentaren und Verantwortungszuweisung scannen.
Eigenes Logo	Eigenes Logo für alle Firmen möglich.

Benutzerrechte

Grundrechte	4 Grundrechte für die häufigsten Usecases. (Uploader, Abteilungs-Rechte, Steuerberater usw.)
Individueller Schutz	Je Ordner können individuell berechnigte User eingestellt werden. z.B. Personal nur der Inhaber.
Authentifizierung	Mehrere Stufen der Authentifizierung. Login, 2FA, 1Password mit Geo-Check.

Archiv

Rechtssicher (GoBD)	GoBD-konforme, revisionssichere Archivierung. Die rechtssichere Speicherung ist deine Verantwortung.
Automatik	Bei Ablage wird der Ordnername automatisch vererbt. Aus /Kasse wird /2026/Kasse usw.
Struktur	Automatisch nach Ablagejahr/Ordner um z.B. alle /Lieferscheine eines alten Jahres zu suchen oder zu löschen.
Ordner	jeder Ordner kann individuelle Sperrfristen bekommen von 1 Monat bis 30 Jahre, auch mit autom. Löschen.

Gesperrte Dateien	Löschen oder verändern ist komplett gesperrt.Bei Wiedervorlagen oder erneute Bearbeitung wird eine Kopie mit Logbucheintrag erzeugt. Das Original bleibt gesperrt. Weitere Notizen und Kommentare sind immer möglich.	
Löschen	Bei ungesperrten Ordnern kann standardmäßig nur der Administrator Dateien löschen.	
Downloaden	Download ganze Ordner für interne Zwecke oder bei Systemwechsel.	
zusätzliche Features		
Dubletten	Doppelte Dateien erkennen. Es wird der Volltext der 1. Seite jeder Datei verglichen.	
E-Mail ohne Anhang	Reine HTML-Rechnungen ohne Anhang werden automatisch in PDF konvertiert (für Buchhaltungs-Upload)	
Buchungsbelege sperren	Alle an z.B. DATEV gesendeten Belege automatisch 10 Jahre revisionssicher sperren.	
Papierkorb	Alle gelöschten Belege bleiben automatisch 3 Monate im Papierkorb. Admin hat Zugriff darauf.	
X-Rechnung	Visualisierung, Validierung und Export der Visualisierung für Nachweis an Banken o.ä.	
E-Rechnung	Bei fehlerhaften E-Rechnungen alle Infos, Fehler etc. als Zip downloaden für Nachricht an den Lieferanten	
ZUGFeRD	PDF-Ebene kann extrahiert werden um z.B. Rechnung und Lieferscheine als ein PDF zusammenzuheften.	
Betrugsschutz ZUGFeRD	IBAN und Endbetrag der XML- und PDF-Ebene werden verglichen um Betrug zu verhindern.	
Download mit Logbuch	Optionaler Datei-Download mit Logbuch, Kommentaren und E-Mail Inhalt für Nachweiszwecke.	
tägliches Statusmail	z.B. täglich um 8 Uhr ein Statusmail mit allen Informationen und Überfälligkeiten, auch über mehrere Firmen.	
TRResiscan	Dateiveränderungen im Kommentar der PDF-Datei speichern. Dadurch ersetzendes Scanner möglich.	
Schnittstellen / API's		
DATEV Unternehmen online	Manueller oder automatischer Transfer der Belege in die DATEV-Welt. Mit 2-Jahres-Verbindung!	
DATEV DokumentenID	Um Buchungsbeleg in der DATEV-Welt auch nach Jahren noch zu finden.	
DATEV Buchungsinformation	z.B. Kostenstelle oder Hinweise für den Steuerberater im Buchungsvorgang werden an DATEV übermittelt.	
lexware office	Manueller oder automatischer Transfer der freigegebenen Belege in den Dokumentenkorb.	
SevDesk	Manueller oder automatischer Transfer der freigegebenen Belege in den Dokumentenkorb.	
MyTreuhand	Anbindung an das Mandantenportal MyTreuhand der Treuhand Hannover.	
VIS-DMS	Export zu VIS-DMS der PDV GmbH für kommunale Anwendungen.	
DokuProof	Online Verfahrensdokumentation mit Scannerbox und Belegebox-Vorlagen	
andere Buchhaltungen	mit 3 Klicks alle freigegebenen Rechnungen downloaden für Upload in div. Buchhaltungen incl. Archivierung.	
Geplante Features		
Zahlungen	QR-Code für Banking-App-Überweisung erzeugen. Bei E-Rechnungen bereits implementiert.	
KI	Datenextrakt und Beleganalyse für zukünftige Features - bereits in der Lernphase	
Dokumentenkorb	z.B. Angebot, Rechnung und Lieferscheine verlinken für alle Dokumente eines Vorgangs. Noch in 2026.	
Rechnung-Lieferschein-Check	Dokumentenkorb in Stufe 1: Transfer an europäische KI. Stufe 2: interne KI.	
weitere API's	DATEV Personal, DATEV Einkommensteuer, AGENDA, SFTP	
Allgemeines		
Kostenlos testen	1 Monat kostenlos testen – ohne Abofalle.	
Bedienung	Alles im Browser, immer und überall erreichbar. Sehr intuitiv.	
Datensicherheit	Server in Deutschland (Nürnberg,Falkenstein und Finnland) - Hochsicheres Rechenzentrum bei Hetzner.	
Externe Dienste	Keine externen Dienste oder KI, die deine Daten bekommen wie Google, AWS, Analytics, Tracker etc.	
Backup	Täglicher Vollbackup und Kopie jeder eingehenden Datei auf einen zusätzlichen Speicher.	
Endgeräte	Browserlösung, daher immer und überall im Zugriff. Windows/MacOS/iPad/Mobile	
Zeitaufwand	Beratung und Präsentation ca. 1 Std. kostenlos. Einrichtung 1-3 Stunden s. Preise.	
Skalierbarkeit	Bis ca. 1000 User/500 Firmen geeignet. Speicher jederzeit zubuchbar.	
Branchenfokus	Für alle Branchen geeignet durch individuelle Ordnerstrukturen. (Apotheke, Handwerk, Handel, Hersteller)	
Mitarbeiteschulung	Die machst du selber in ca. 30 Minuten, abhängig von der Komplexität deiner Workflows.	
Dienstleistung	Für den Betrieb und alle Einstellungen, Useranlage, Ordnerstruktur etc. ist keine extra Dienstleistung nötig.	
Updates	Alle Updates sind kostenlos.	
Support	Kostenloser Support vom Belegebox-Team via E-Mail oder kurze Support-Videomeetings.	
AddOns	Nur die Kosten der externen Tools fallen an, alle Schnittstellen und Features sind dabei.	
Preise		
Einzelfirma	Preise nach Anzahl Benutzer. Mehr User/Speicher können jederzeit nachgebucht werden.	Monatlich
Multicompany	1 User, 10 GB Speicher f. ca. 15.000 Dateien	16,90 €
	ab 2 User, 15 GB Speicher f. ca. 22.000 Dateien → jeder weitere User 14,00€	28,00 €
	ab 10 User, 25 GB Speicher f. ca. 37.000 Dateien → jeder weitere User 9,90€	99,00 €
	ab 3 User (2 Firmen + 1 User) 15GB Speicher → jeder weitere User 15,00€	45,00 €
	ab 10 User, 25 GB Speicher f. ca. 37.000 Dateien → jeder weitere User 12,00€	120,00 €
	ab 25 User, 30 GB Speicher f. ca. 45.000 Dateien → jeder weitere User 9,00€	225,00 €
	Multicompany: Jede Firma und jeder Benutzer werden als 1 User gezählt. Wenn also ein Benutzer in 4 Firmen Zugriff hat, wird er trotzdem nur 1-mal gezählt. Beispiel: 4 Firmen und 8 Benutzer = 12 User.	
Dienstleistung	1 Stunde Setup, Schulung bzw. Einweisung Für eine Einzelfirma reicht meist 1 Stunde Setup-Schulung. Für Multicompany empfehlen wir 3 Stunden.	145,00 €
Speicher	Weitere 10 GB Speicher für ca. 15.000 Dateien. Bei Anbieterwechsel oder Geschäftsaufgabe kann das rechtssichere Archiv erhalten bleiben.	9,90 €
Pure-Archiv	Ein User behält den Zugriff für gesetzliche Pflichten und Recherche, aber neuen Belege mehr möglich. Gültig ist die aktuelle Preisliste auf unserer Homepage!	9,90 €

<https://belegebox.de/preise>