

Quellen

Dateien	Drag&Drop, Upload von Dateien und auch Massenupload.
Mobil	Eigene Scan-App mit Freigabezuweisung, Firmenwechsel, Fristen etc. für iPhone mit KI-gestützter Aufnahme.
Vorhandene Scanner	ScanzMail - PDF-Datei direkt in die jeweiligen Belegtyp-Ordner über E-Mail senden (Medienbruch!)
Integrierter Scanner	Der bekannte scannerbox. -Scanner liefert High-End Scans Medienbruchfrei auch in mehrere Firmen verteilt.
E-Mail	Direkt in jeden Ordner (@rechnungseingang, @vertraege, @spesen usw.) auch mit Parametern möglich.
Invoicefetcher	PlugIn für Download von Rechnungen aus über 1000 Plattformen wie Amazon, EBay usw.
Adobe Sign	Workflow-Integration um fertig unterschriebene Dokumente direkt in z.B. /Vertraege zu bekommen.

<https://belegebox.de>
<https://belegebox.de/handyfotos-integrieren>
<https://belegebox.de/scanner>
<https://belegebox.de/e-mail-plugin>
<https://invoicefetcher.com>
<https://belegebox.de/signaturen-mit-adobe-sign>
Dateitypen

PDF	Standard-Dateityp. Verschlüsselte Dateien bleiben verschlüsselt, sind aber verarbeitbar.
ZUGFeRD PDF	Wird beim Empfang direkt geprüft und analysiert. Ein Betrugsschutz ist mit integriert.
X-Rechnung .xml	Wird geprüft. Datenextrakt und Visualisierung wird erzeugt. Anhänge werden angezeigt.
Office Dokumente	(.xlsx, .docx, .pptx, .odt, .odf, .rtf, .txt) Können in PDF konvertiert werden. Das Original bleibt erhalten.
Bildformate	(.jpeg, .tif, .png, .svg) Können in PDF konvertiert werden. Das Original bleibt erhalten.

Eigener scannerbox-Scanner

Anschluss	Größter Vorteil: Medienbruchfrei und damit DSGVO-konform. Über WLAN oder LAN, und damit autark.
Zielauswahl	Direkt in den passenden Zielordner oder die passende Firma bei Multicompany
Einstellungen	Geraderücken, Leerseitenerkennung, Autorotation, Doppelseitenzug-Kontrolle usw.
Komprimierung	Dokumente werden bereits beim Scannen optimiert und um bis zu 50 % verkleinert übertragen.
Übertragung	DSGVO-Konform Medienbruchfrei. Mit Logbucheintrag: Scanner, Benutzer, Uhrzeit.
Stapel-Scan	Über Trennstempel (ähnlich Trennblatt) z.B. 20 Lieferscheine im Stapel mit 1 Klick scannen.
Vor dem Senden	Im Scannerdisplay einzelne Seiten löschen oder Trennungen bearbeiten.

<https://belegebox.de/scanner>
Dateien

Heften	Mehrere Dateien in eine Datei zusammenführen. z.B. Rechnung und Lieferschein.
Trennen	Eine PDF-Datei aufsplitten in 2 Dateien. z.B. bei Fehlscans etc.
Seitenbearbeitung	Einzelne Seiten drehen, verschieben oder löschen.
per Mail versenden	Dateien markieren und direkt per E-Mail versenden.
Seitenbearbeitung	Einzelne Seiten drehen, verschieben oder löschen.

Meta-Informationen

Verschlagwortung	Alle gespeicherten Informationen zu dem Beleg als Nachweis oder zur Suche. Freitext, Textbuttons, Auswahllisten oder Formulare. Für spätere Suche oder Nachverfolgung.
OCR Erkennung	Volltextsuche über den gesamten Inhalt. (Rechnungsnummer, Firma, Artikel, Betrag usw.)
E-Mail Inhalt	Der geschriebene E-Mail Inhalt wird mitgespeichert und ist damit Suchbar.
Logbuch	Alle Ereignisse und Schritte werden in Logbuch protokolliert. (Uploader, Freigabe, Verantwortung usw.)

Workflows

Verantwortungs-Zuweisung	Beliebige Verantwortungs-Zuweisung an einen Benutzer mit Fristen und Kommentaren (incl. Logbucheintrag).
Abwesenheit	Urlaubs- und Abwesenheitsinformationen über einfache Texteingabe.
Wiedervorlage	Um z.B. in 9 Monaten einen Vertrag zu kündigen. Auch aus dem gesperrten Archiv heraus.

Multicompany

Übersicht	Mehrere Firmen zentral verwalten Mandanten-Dashboard für alle Firmen und deren Belegstatus, Überfälligkeiten usw.
Suche	Suche nach Inhalt, OCR etc. über alle Mandanten hinweg, um z.B. eine Rechnung zu finden.
Verteilung	Dateien können einfach per Drag&Drop in andere Firmen verteilt werden.
scannerbox Scanner	Am Scanner direkt in die jeweilige Firma und Zielordner scannen. (z.B. Firma2-Rechnungseingang)
Mobile App	Vom Handy aus direkt in die jeweilige Firma mit Kommentaren und Verantwortungszuweisung scannen.
Eigenes Logo	Eigenes Logo für alle Firmen möglich.

Benutzerrechte

Grundrechte	4 Grundrechte für die häufigsten Usecases. (Uploader, Abteilungs-Rechte, Steuerberater usw.)
Individueller Schutz	Je Ordner können individuell berechnigte User eingestellt werden. z.B. Personal nur der Inhaber.
Authentifizierung	Mehrere Stufen der Authentifizierung. Login, 2FA, 1Password mit Geo-Check.

Archiv

Rechtssicher (GoBD)	GoBD-konforme, revisionssichere Archivierung. Die rechtssichere Speicherung ist deine Verantwortung.
Automatik	Bei Ablage wird der Ordnername automatisch vererbt. Aus /Kasse wird /2026/Kasse usw.
Struktur	Automatisch nach Ablagejahr/Ordner um z.B. alle /Lieferscheine eines alten Jahres zu suchen oder zu löschen.
Ordner	jeder Ordner kann individuelle Sperrfristen bekommen von 1 Monat bis 30 Jahre, auch mit autom. Löschen.
Gesperrte Dateien	Löschen oder verändern ist komplett gesperrt. Bei Wiedervorlagen oder erneute Bearbeitung wird eine Kopie mit Logbucheintrag erzeugt. Das Original bleibt gesperrt. Weitere Notizen und Kommentare sind immer möglich.
Löschen	Bei ungesperrten Ordnern kann standardmäßig nur der Administrator Dateien löschen.

Downloaden Download ganze Ordner für interne Zwecke oder bei Systemwechsel

zusätzliche Features

E-Mail ohne Anhang Reine HTML-Rechnungen ohne Anhang werden automatisch in PDF konvertiert.
Buchungsbelege sperren Alle an z.B. DATEV gesendeten Belege automatisch 10 Jahre revisionssicher sperren.
Papierkorb Alle gelöschten Belege bleiben automatisch 3 Monate im Papierkorb. Admin hat Zugriff darauf.
X-Rechnung Export der Visualisierung als PDF für Nachweis an die Bank o.ä.
E-Rechnung Bei fehlerhaften E-Rechnungen alle Infos, Fehler etc. als Zip downloaden für Nachricht an den Lieferanten
ZUGFeRD PDF-Ebene kann extrahiert werden um z.B. Rechnung und Lieferscheine als ein PDF zusammenzuheften.
Download mit Logbuch Optionaler Download mit Logbuch, Kommentaren und E-Mail Inhalt für Nachweiszwecke.
Betrugsschutz IBAN und Endbetrag der XML- und PDF-Ebene werden verglichen um Betrug zu verhindern.
tägliches Statusmail z.B. täglich um 8 Uhr ein Statusmail mit allen Informationen und Überfälligkeiten, auch über mehrere Firmen.
TRResiscan Dateiveränderungen im Kommentar der PDF-Datei speichern. Dadurch ersetzendes Scanner möglich.

Schnittstellen

DATEV Unternehmen online Manueller oder automatischer Transfer der Belege in die DATEV-Welt. Mit 2-Jahres-Verbindung!
DATEV DokumentenID Um Buchungsbeleg in der DATEV-Welt auch nach Jahren noch zu finden.
DATEV Buchungsinformation z.B. Kostenstelle oder Hinweise für den Steuerberater im Buchungsvorgang werden an DATEV übermittelt.
lexware office Manueller oder automatischer Transfer der freigegebenen Belege in den Dokumentenkorb.
SevDesk Manueller oder automatischer Transfer der freigegebenen Belege in den Dokumentenkorb.
MyTreuhand Anbindung an das Mandantenportal MyTreuhand der Treuhand Hannover.
VIS-DMS Export zu VIS-DMS der PDV GmbH für kommunale Anwendungen.
andere Buchhaltungen mit 3 Klicks alle freigegebenen Rechnungen downloaden für Upload in div. Buchhaltungen incl. Archivierung.

Zukunft-Plan

Geplante Features
Zahlungen QR-Code für Banking-App-Überweisung erzeugen. Bei E-Rechnungen bereits implementiert.
KI Datenextrakt und Beleganalyse für zukünftige Features - bereits in der Lernphase
Dubletten Doppelte Dateien erkennen. Noch in 2026.
Dokumentenkorb z.B. Angebot, Rechnung und Lieferscheine verlinken für alle Dokumente eines Vorgangs. Noch in 2026.
Rechnung-Lieferschein-Check Dokumentenkorb in Stufe 1: Transfer an europäische Kl. Stufe 2: interne Kl.
weitere API's DATEV Personal, DATEV Einkommensteuer, AGENDA

Allgemeines

Kostenlos testen 1 Monat kostenlos testen – ohne Abofalle. Dein interner Aufwand in Stunden
Bedienung Alles im Browser, immer und überall erreichbar. Sehr intuitiv.
Datensicherheit Server in Deutschland (Nürnberg) - Hochsicheres Rechenzentrum bei Hetzner.
Externe Dienste Keine externen Dienste oder KI, die deine Daten bekommen. Google, AWS, Analytics, Tracker etc.
Backup Täglicher Vollbackup und kopie jeder eingehenden Datei auf einen extra Speicher. 0 Std.
Endgeräte Browserlösung, daher immer und überall im Zugriff. Windows/MacOS/iPad/Mobile
Zeitaufwand Beratung und Präsentation ca. 1 Std. kostenlos. Einrichtung 1-3 Stunden s. Preise.
Skalierbarkeit Bis ca. 1000 User/500 Firmen geeignet. Speicher jederzeit zubuchbar.
Branchenfokus Für alle Branchen geeignet durch individuelle Ordnerstrukturen. (Apotheke, Handwerk, Handel, Hersteller)
Mitarbeiterschulung Die machst du selber in ca. 30 Minuten, abhängig von der Komplexität deiner Workflows. 0,003472222
Dienstleistung Für den Betrieb und alle Einstellungen, Useranlage, Ordnerstruktur etc. ist keine extra Dienstleistung nötig.
Updates Alle Updates sind kostenlos.
Support Kostenloser Support vom Belegebox-Team via E-Mail oder kurze Support-Videomeetings.
AddOns Nur die Kosten externer Tools fallen an, alle Schnittstellen und Features sind dabei.

Preise

Preise nach Anzahl Benutzer. Mehr User/Speicher können jederzeit nachgebucht werden. **Monatlich**
Einzelfirma 1 User, 10 GB Speicher f. ca. 15.000 Dateien 16,90 €
ab 2 User, 15 GB Speicher f. ca. 22.000 Dateien → jeder weitere User 14,00€ 28,00 €
ab 10 User, 25 GB Speicher f. ca. 37.000 Dateien → jeder weitere User 9,90€ 99,00 €
Multicompany* ab 3 User (2 Firmen + 1 User) 15GB Speicher → jeder weitere User 15,00€ 45,00 €
ab 10 User, 25 GB Speicher f. ca. 37.000 Dateien → jeder weitere User 12,00€ 120,00 €
ab 25 User, 30 GB Speicher f. ca. 45.000 Dateien → jeder weitere User 9,00€ 225,00 €
**Multicompany: Jede Firma und jeder Benutzer werden als 1 User gezählt. Wenn also ein Benutzer in 4 Firmen Zugriff hat, wird er trotzdem nur 1-mal gezählt. Beispiel: 4 Firmen und 8 Benutzer = 12 User.*
Dienstleistung 1 Stunde Setup, Schulung bzw. Einweisung 145,00 €
Für eine Einzelfirma reicht meist 1 Stunde Setup-Schulung. Für Multicompany empfehlen wir 3 Stunden.
Speicher Weitere 10 GB Speicher für ca. 15.000 Dateien. 9,90 €
Pure-Archiv Bei Anbieterwechsel oder Geschäftsaufgabe kann das rechtssichere Archiv erhalten bleiben. 9,90 €
Ein User behält den Zugriff für gesetzliche Pflichten und Recherche, aber neuen Belege mehr möglich.

<https://belegebox.de/preise>