

Feature-List	Belegebox (Stand 06-2026)	Links und Preise
		<a href="https://belegebox.de">https://belegebox.de</a>
<b>Quellen</b>		
Dateien	Drag&Drop, Upload von Dateien und auch Massenupload.	
Mobil	Eigene App mit Freigabezuweisung, Firmenwechsel, Fristen etc. für iPhone mit KI-gestützter Aufnahme.	<a href="https://belegebox.de/handfotos-integrieren">https://belegebox.de/handfotos-integrieren</a>
Vorhandene Scanner	Scan2Mail - PDF-Datei direkt in die jeweiligen Belegtyp-Ordner über E-Mail senden (Medienbruch!)	
Integrierter Scanner	Der bekannte scannerbox.-Scanner liefert High-End Scans Medienbruchfrei auch in mehrere Firmen verteilt.	<a href="https://belegebox.de/scanner">https://belegebox.de/scanner</a>
E-Mail	Direkt in jeden Ordner (@rechnungseingang, @vertraege, @spesen usw.) auch mit Parametern möglich.	<a href="https://belegebox.de/e-mail-plugin">https://belegebox.de/e-mail-plugin</a>
Invoicefetcher	PlugIn für Download von Rechnungen aus über 1000 Plattformen wie Amazon, EBay usw.	<a href="https://invoicefetcher.com">https://invoicefetcher.com</a>
Adobe Sign	Workflow-Integration um fertig unterschriebene Belege direkt in z.B. /Verträge zu bekommen.	<a href="https://belegebox.de/signaturen-mit-adobe-sign">https://belegebox.de/signaturen-mit-adobe-sign</a>
<b>Dateitypen</b>		
PDF	Standard-Dateityp. Verschlüsselte Dateien bleiben verschlüsselt, sind aber verarbeitbar.	
ZUGFeRD PDF	Wird beim Empfang direkt geprüft und analysiert. Ein Betrugsschutz ist mit integriert.	
X-Rechnung .xml	Wird geprüft. Datenextrakt und Visualisierung wird erzeugt. Anhänge werden angezeigt.	
Office Dokumente	(.xlsx, .docx, .pptx, .odt, .odf, .rtg, .txt) Können in PDF konvertiert werden. Das Original bleibt erhalten.	
Bildformate	(jpeg, tif, png, .svg) Können in PDF konvertiert werden. Das Original bleibt erhalten.	
<b>Eigener scannerbox-Scanner</b>	Größter Vorteil: Medienbruchfrei und damit DSGVO-konform.	<a href="https://belegebox.de/scanner">https://belegebox.de/scanner</a>
Anschluss	Über WLAN oder LAN, und damit autark.	
Zielauswahl	Direkt in den passenden Zielordner oder die passende Firma bei Multicompany	
Einstellungen	Geraderücken, Leerseitenerkennung, Autorotation, Doppeleinzug-Kontrolle usw.	
Übertragung	DSGVO-Konform Medienbruchfrei. Mit Logbucheintrag: Scanner, Benutzer, Uhrzeit.	
Stapel-Scan	Über Trennstempel (ähnlich Trennblatt) z.B. 20 Lieferscheine im Stapel mit 1 Klick scannen.	
Vor dem Senden	Im Scannerdisplay einzelne Seiten löschen oder Trennungen bearbeiten.	
<b>Datei Nachbearbeitung</b>		
Heften	Mehrere Dateien in eine Datei zusammenführen. z.B. Rechnung und Lieferschein.	
Trennen	Eine PDF-Datei aufsplitten in 2 Dateien. z.B. bei Fehlscans etc.	
Seitenbearbeitung	Einzelne Seiten drehen, verschieben oder löschen.	
<b>Meta-Informationen</b>	Alle gespeicherten Informationen zu dem Beleg als Nachweis oder zur Suche.	
Verschlagwortung	Freitext, Textbuttons, Auswahllisten oder Formulare. Für spätere Suche oder Nachverfolgung.	
OCR Volltext	Volltextsuche über den gesamten Inhalt. (Rechnungsnummer, Firma, Artikel, Betrag usw.)	
E-Mail Inhalt	Der geschriebene E-Mail Inhalt wird mitgespeichert und ist damit Suchbar.	
Logbuch	Alle Ereignisse und Schritte werden in Logbuch protokolliert. (Uploader, Freigabe, Verantwortung usw.)	
<b>Workflows</b>		
Verantwortungs-Zuweisung	Beliebige Veratwortungs-Zuweisung an einen Benutzer mit Fristen und Kommentaren (incl. Logbucheintrag).	
Abwesenheit	Urlaubs- und Abwesenheitsinformationen über einfache Texteingabe.	
Wiedervorlange	Um z.B. in 9 Monaten einen Vertrag zu kündigen. Auch aus dem gesperrten Archiv heraus.	
<b>Multicompany</b>	Mehrere Firmen zentral verwalten	
Übersicht	Mandanten-Dashboard für alle Firmen und deren Belegstatus, Überfälligkeiten usw.	
Suche	Suche nach Inhalt, OCR etc. über alle Mandanten hinweg, um z.B. eine Rechnung zu finden.	
Verteilung	Dateien können einfach per Drag&Drop in andere Firmen verteilt werden.	
scannerbox Scanner	Am Scanner direkt in die jeweilige Firma und Zielordner scannen. (z.B. Firma2-Rechnungseingang)	
Mobile App	Vom Handy aus in die jeweilige Firma mit Kommentaren und Verantwortungszuweisung.	
Eigenes Logo	Eigenes Logo für alle Firmen möglich.	
<b>Benutzerrechte</b>		
Grundrechte	4 Grundrechte für die häufigsten Usecases. (Uploader, Abteilungs-Rechte usw.)	
Individueller Schutz	Je Ordner können individuelle Zugriffuser eingestellt werden. (Personal nur der Inhaber usw.)	
<b>Archiv</b>		
Automatik	Bei Ablage wird der Ordnername automatisch vererbt. Aus /Kasse wird /2026/Kasse usw.	
Struktur	Automatisch nach Ablagejahr/Ordner um z.B. alle /Lieferscheine eines alten Jahres zu suchen oder zu löschen.	
Ordner	jeder Ordner kann individuelle Sperrfristen bekommen von 1 Monat bis 30 Jahre, auch mit autom. Löschen.	
Gesperrte Dateien	Löschen oder verändern ist komplett gesperrt. Bei Wiedervorlagen oder erneute Bearbeitung wird eine Kopie mit Logbuch erzeugt. Das Original bleibt gesperrt. Weitere Notizen und Kommentare sind immer möglich.	
Löschen	Bei ungesperrten Ordnern kann standardmäßig nur der Administrator Dateien löschen.	
<b>zusätzliche Features</b>		
E-Mail ohne Anhang	Reine HTML-Rechnungen ohne Anhang werden automatisch in PDF konvertiert.	
Buchungsbelege sperren	Alle an z.B. DATEV gesendeten Belege automatisch 10 Jahre revisionssicher sperren.	
Papierkorb	Alle gelöschten Belege bleiben noch 3 Monate im Papierkorb.	
X-Rechnung	Export der Visualisierung als PDF für Nachweis an die Bank o.ä.	
E-Rechnung	Bei fehlerhaften E-Rechnungen alle Infos, Fehler etc. als Zip downloaden für Nachricht an den Lieferanten	
ZUGFeRD	PDF-Ebene kann extrahiert werden um z.B. Rechnung und Lieferscheine als ein PDF zusammenheften.	

Betrugsschutz	IBAN und Endbetrag der XML- und PDF-Ebene werden verglichen um Betrug zu verhindern.
tägliches Statusmail	z.B. täglich um 8 Uhr ein Stausmail mit allen Informationen und Überfälligkeiten, auch über mehrere Firmen.
TRResiscan	Alle Dateiveränderungen werden im Kommentar der PDF-Datei. Dadurch ersetzendes Scanner möglich.
<b>DATEV Unternehmen online</b>	Manueller oder automatischer Transfer der Belege in die DATEV-Welt. Mit 2-Jahres-Verbindung!
DokumentenID	Um Buchungsbeleg in der DATEV-Welt auch nach Jahren noch zu finden.
Buchungsinformationen	z.B. Kostenstelle oder Hinweise für den Steuerberater im Buchungsvorgang werden an DATEV übermittelt.
<b>lexoffice</b>	Manueller oder automatischer Transfer der freigegebenen Belege in den Dokumentenkorb.
<b>SevDesk</b>	Manueller oder automatischer Transfer der freigegebenen Belege in den Dokumentenkorb.
<b>MyTreuhand</b>	Anbindung an das Mandantenportal MyTreuhand der Treuhand Hannover.
<b>andere Buchhaltungen</b>	mit 3 Klicks alle freigegebenen Rechnungen downloaden für Upload in div. Buchhaltungen incl. Archivierung.

<b>Zukunft-Plan</b>	Geplante Features
KI	Datenextrakt für zukünftige Features - bereits in der Lernphase
Payment	QR-Code für Banking-App-Überweisung erzeugen. Bei E-Rechnungen bereits implementiert.
Dokumentenkorb	z.B. Angebot, Rechnung und Lieferscheine verlinken für alle Dokumente eines Vorgangs. Noch in 2026.
Dubleiten	Doppelte Dateien erkennen. Noch in 2026.
Rechnung-Lieferschein-Check	Stufe 1: Transfer an europäische KI, Stufe 2: interne KI.
weitere API's	DATEV Personal, DATEV Einkommensteuer, AGENDA

<b>Allgemeines</b>	
Datensicherheit	Server in Deutschland (Nürnberg) - Hochsicheres Rechenzentrum.
Externe Dienste	Keine externen ausländischen Dienste (Google, AWS, Analytics, Tracker etc.).
Endgeräte	Browserlösung, daher immer und überall im Zugriff. Windows/MacOS/iPad
Zeitaufwand	Beratung und Präsentation ca. 1 Std. kostenlos. Einrichtung s. Preise.
Dienstleistung	Für den Betrieb und alle Einstellungen, Useranlage, Ordnerstruktur etc. ist keine extra Dienstleistung nötig.
Updates	Alle Updates sind kostenlos.
Support	Kostenloser Support vom Belegebox-Team via E-Mail oder kurze Support-Videomeetings.
AddOns	Nur die Kosten der externen Tools fallen an, für die Anbindungen fallen keine Kosten an.

<https://belegebox.de/preise>

<b>Preise</b>	Preise nach Anzahl Benutzer. Mehr User/Speicher können jederzeit nachgebucht werden.	<b>Monatlich</b>
Einzelfirma	1 User, 10 GB Speicher f. ca. 15.000 Dateien	16,90 €
	ab 2 User, 15 GB Speicher f. ca. 22.000 Dateien → jeder weitere User 14,00 €	28,00 €
	ab 10 User, 25 GB Speicher f. ca. 37.000 Dateien → jeder weitere User 9,90 €	99,00 €
	ab 3 User (2 Firmen + 1 User) 15GB Speicher → jeder weitere User 15,00 €	45,00 €
	ab 10 User, 25 GB Speicher f. ca. 37.000 Dateien → jeder weitere User 12,00 €	120,00 €
Multicompany*	ab 25 User, 30 GB Speicher f. ca. 45.000 Dateien → jeder weitere User 9,00 €	225,00 €
	<i>*Multicompany: Jede Firma und jeder Benutzer werden als 1 User gezählt. Wenn also ein Benutzer in 4 Firmen Zugriff hat, wird er trotzdem nur 1-mal gezählt. Beispiel: 4 Firmen und 8 Benutzer = 12 User.</i>	
Dienstleistung	1 Stunde Setup, Schulung bzw. Einweisung Für eine Einzelfirma reicht meist 1 Stunde Setup-Schulung. Für Multicompany empfehlen wir 3 Stunden.	145,00 €
Speicher	Weitere 10 GB Speicher für ca. 15.000 Dateien.	9,90 €
Pure-Archiv	Bei Anbieterwechsel oder Geschäftsaufgabe das rechtssichere Archiv erhalten. Ein User behält den Zugriff für gestrichliche Pflichten und Recherche. Keine neuen Dateien mehr.	9,90 €